

钉钉企业管理员手册



钉钉，是一个工作方式

让沟通更高效，让工作更简单，让信息更安全



钉钉，是一个工作方式

怎样登录钉钉企业管理平台？



钉钉，是一个工作方式

一、打开官方网站www.dingtalk.com进入登录界面，或者直接访问管理员页面oa.dingtalk.com

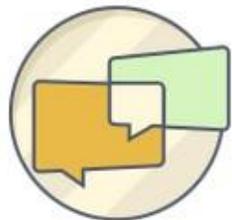


 钉钉，是一个工作方式

二、输入账号、密码、图片验证码，点击登录即可



钉钉管理后台



高效沟通，省时省心

“以前在工作群里发个消息，确定大家有没有收到，就挨个看回复，有时候还对不上名称和人。用了钉钉，直接看消息的已读未读人员，实在重要的消息，长按转成ding消息，电话通知大家，实在是太爽了！”

——四川美容美发连锁飞灵丝CEO 李明



立即企业注册

管理员账号登录

找回账户名/密码

登录

企业注册

手机创建团队的管理员，首次登录前请点击“企业注册”，完成管理员账号注册

帮助中心 | 钉钉公约 | 阿里巴巴集团旗下网站：钉钉 © 2015 浙 B2-20080224-16



钉钉，是一个工作方式

如何创建部门、添加员工？



钉钉，是一个工作方式

登录企业管理平台，点击右上角“通讯录”按钮，然后点击+，可以选择添加部门、添加员工、导入/导出员工、团队邀请；



如何创建部门？

- 选择+中“添加部门”，根据企业实际部门情况设置部门名称，选择上级部门；
- 默认勾选“创建部门企业群”，如果有新人加入部门会自动加入该群；
- 创建之后支持编辑修改，添加下级部门，拖动部门更改排序。

添加部门

部门名称 *： 技术部

上级部门： 爱漫游股份

创建部门企业群：

创建一个关联此部门的企业群，如果有新人加入部门会自动加入该群

保存

编辑部门

部门名称 *： 董事会

上级部门： 爱漫游股份

设置主管： 选择主管

部门的企业群：

创建一个关联此部门的企业群，如果有新人加入部门会自动加入该群

隐藏部门： 开启 关闭

隐藏后，别人从通讯录中无法看到此部门

对指定部门可见：[设置](#)

删除部门

保存



钉钉，是一个工作方式

如何添加员工？

- 如果员工数较少，可以选择+中“添加员工”，逐个录入，带红色星号的为必填项；
- 可对员工设置号码隐藏、高管模式；
- 开启号码隐藏后手机号会在个人资料页隐藏；
- 开启高管模式，手机号会对所有员工隐藏，普通员工不能对其发DING，发起免费商务电话，高管之间不受影响。

添加员工

客户端展示

姓名： [*]	手机号： [*]
<input type="text"/>	<input type="text"/>
邮箱：	部门： [*]
<input type="text"/>	<input type="text" value="爱漫游股份-董事会"/>

客户端不展示 [设置客户端展示信息](#)

工号： [*]	职位：
<input type="text"/>	<input type="text"/>
分机号：	办公地点：
<input type="text"/>	<input type="text"/>

添加员工

客户端不展示 [设置客户端展示信息](#)

工号： [*]	职位：
<input type="text"/>	<input type="text"/>
分机号：	办公地点：
<input type="text"/>	<input type="text"/>
备注：	号码隐藏： [?]
<input type="text"/>	<input type="text" value="关闭"/>
高管模式： [?]	
<input type="text" value="关闭"/>	



钉钉，是一个工作方式

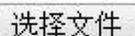
如何批量添加员工？

- 点击+中“导入/导出员工”，下载员工通讯录模板，根据照模板要求填写后上传；
- 通讯录模板类别不可进行增加、删除或修改，若信息不足，可在导入员工页面下方设置添加，完成后重新下载新模板；
- 工号、手机号不允许重复。

1.  下载 员工通讯录模板，填入员工信息

 导出 已有员工通讯录，批量修改员工信息

2. 上传填写或修改好的员工信息表

 选择文件 未选择任何文件

 上传

填写须知：

<1>不能在该Excel表中对员工信息类别进行增加、删除或修改,若员工信息类别不足,请进入“企业管理后台-设置-通讯录信息设置”进行添加,完成后重新下载新模板;

<2>Excel中红色字段为必填字段,黑色字段为选填字段;

<3>工号 : 即员工在企业的唯一标识码,如果没有工号,可以用邮箱代替(需保证邮箱的唯一性);

<4>部门 : 上下级部门间用‘-’隔开,并且从最上级部门开始,例如“浙江分公司-市场部-杭州分部”;

<5>手机号 : 如果是国内手机号,直接填写手机号即可,如果是国外手机号,需要添加区号,例如+xx-xxxxxxx;

爱漫游股份员工信息表

部门	职位	姓名	性别	工号	是否此部门主管 (是/否)	手机号	邮箱	分机号	办公地点	备注
技术部	技术专家	小王	男	111	是	138*****				
技术部	开发工程师	小张	男	112	否	150*****				
.....				

提示：1、如果需要修改员工信息类别，请点击 [此处](#) 进行设置，并重新下载模板填写。

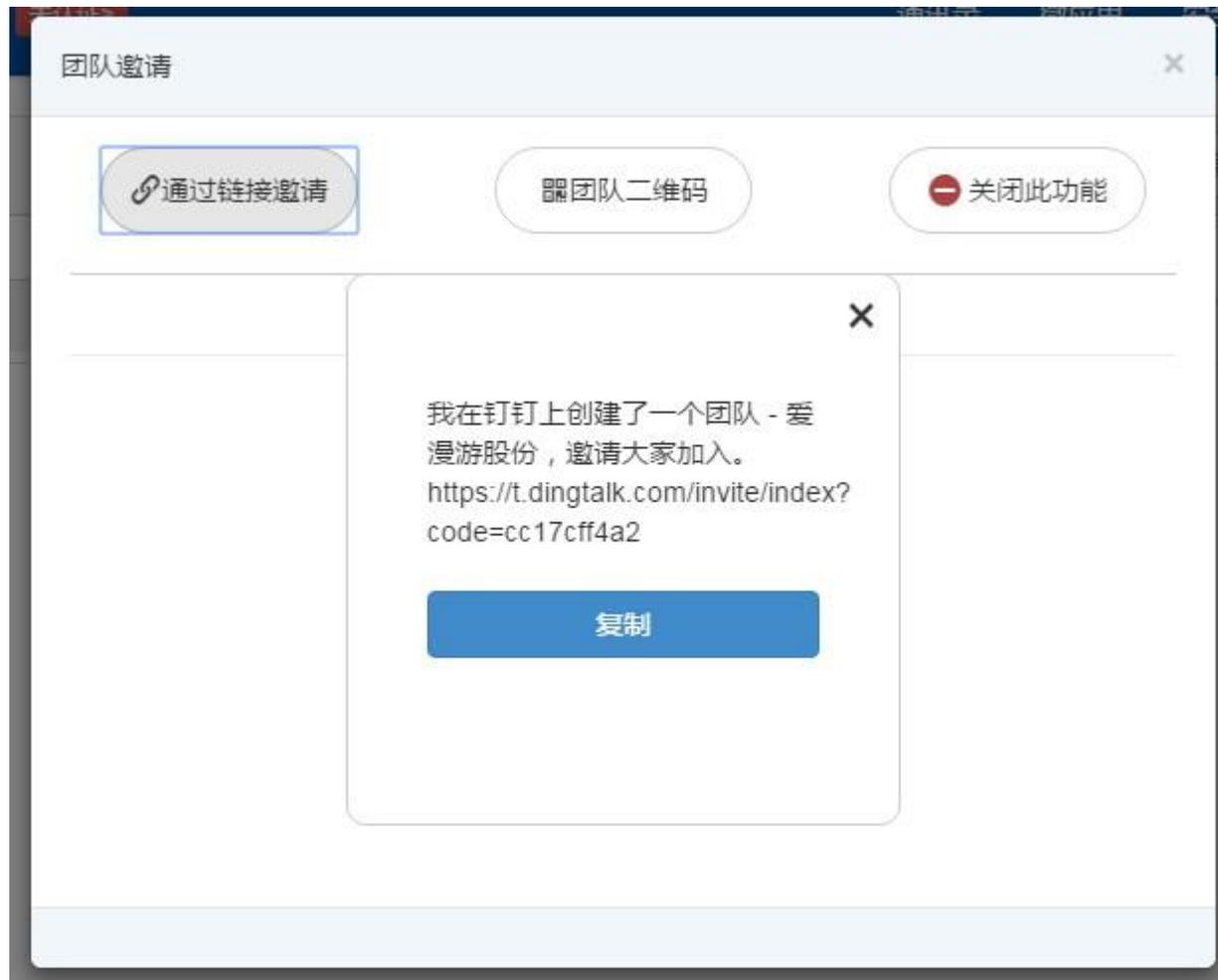
2、为了确保通讯录信息的准确性，请导出通讯录，并在最新通讯录上修改。



钉钉，是一个工作方式

如何邀请员工加入团队？

点击+中“团队邀请”，可复制团队信息或者团队二维码，发送给员工，让员工扫码申请加入；



钉钉，是一个工作方式

如何查看员工数据、邀请员工激活？



钉钉，是一个工作方式

一、登录企业管理平台，点击右上角“员工数据”，可以查看当前企业人数、员工激活情况、员工自主退出情况；



企业每日分析 (截止昨天)

-o- 钉钉使用人数



钉钉，是一个工作方式

二、点击“查看未激活人员”，可以给未激活人员发送激活短信，支持全部发送、导出未激活人员列表；

未激活员工列表

当前仍有16人未激活，请确认员工手机号是否正确。激活短信单人一天最多发送一次。 [查看短信文案](#)

工号	姓名	手机号	部门	操作
111222333	2222		湖畔家园	发送激活短信
65587	兰弼		钉钉PMO	发送激活短信
11112222223	aaa		湖畔家园	发送激活短信
1234556	测试小号		营业部	发送激活短信
zlf-test-staffid-0000003	zlfest		安全-服务端	发送激活短信
13112340009	a13112340009		营业部	发送激活短信
1123111	小小		营业部	发送激活短信
00010	湖畔香港酒店10		国际电话	发送激活短信

[全部发送激活短信](#) [导出未激活员工列表](#)



钉钉，是一个工作方式

如何进行企业认证？



钉钉，是一个工作方式

一、登录企业管理平台，点击左上角“未认证”，进入申请认证页面；



钉钉，是一个工作方式

二、按照页面要求上传证件，提交审核申请；



申请人信息登记

申请人姓名 * :

请填写与下方证件照相同的姓名

申请人身份证号 * :

申请人手持证件照 * :



参考示例

身份证上的所有信息清晰可见，必须能看得清证件号。
照片需免冠，建议未化妆，手持证件人的五官清晰可见。
照片内容真实有效，不得做任何修改。
支持.jpg .jpeg .bmp .gif .png格式照片，大小不超过8M。

选择文件...

请选择企业、政府/事业单位、或其他组织，并按照对应的类别进行信息登记。

企业	政府/事业单位	其他组织
----	---------	------

提交审核



钉钉，是一个工作方式

三、提交认证申请之后，工作人员会在1-3工作日审核，审核结果以短信形式通知。



提交申请成功！我们会尽快对你的申请进行审核，1-3个工作日后，将审核结果以短信形式发送给你。

你仍然可以以非认证企业身份进行体验，上传200人以内通讯录。

帮助中心 | 钉钉公约 | 阿里巴巴集团旗下网站 | 钉钉 © 2015 浙 B2-20080224-16



钉钉，是一个工作方式

如何在后台管理微应用？



钉钉，是一个工作方式

登录企业管理平台，点击右上角“微应用”，进入微应用页面

- 应用中心会显示当前企业所有的微应用
- 可以新增微应用，自定义配置应用logo、名称以及跳转地址

The screenshot displays the '爱漫游股份管理后台' (Aimanyou Share Management Backend) interface. The top navigation bar includes '通讯录' (Address Book), '微应用' (Micro-applications), '安全中心' (Security Center), '员工数据' (Employee Data), '设置' (Settings), and '退出' (Logout). The '微应用' (Micro-applications) section is highlighted, showing a list of existing applications like '钉邮' (Ding Mail), '审批' (Approval), '钉盘' (Ding Drive), '公告' (Announcement), and '日志' (Log). A '新增微应用' (Add New Micro-application) button is circled in red. A modal window titled '新增微应用' (Add New Micro-application) is open, showing the configuration form for a new application. The form includes fields for '应用logo' (Application Logo), '应用名称' (Application Name), '功能介绍' (Function Introduction), '后台地址' (Backend Address), and '首页地址' (Homepage Address). The '应用logo' field has a '上传logo' (Upload Logo) button and a note: '建议上传图片尺寸为640*640, 大小不超过1M'. The '应用名称' field has a limit of '10个字以内' (within 10 characters). The '功能介绍' field has a limit of '20个字以内' (within 20 characters). The '后台地址' and '首页地址' fields have instructions: '在钉钉后台点击该应用的跳转地址' (Click the jump address of the application in the DingTalk backend) and '在微应用首页点击该应用的跳转地址' (Click the jump address of the application on the micro-application homepage) respectively. At the bottom of the modal, there is a '提交' (Submit) button and a note: '设置的应用域名必须通过ICP备案验证 该域名设置为可信域名, 即可调用jssdk, 安全访问授权' (The application domain name must pass ICP filing verification. Setting this domain name as a trusted domain name allows calling jssdk for secure access authorization).

点击页面左侧“微应用设置”，可对客户端微应用首页进行设置，可选择链接企业自有的OA页面。



钉钉，是一个工作方式

如何在后台管理签到？

- 点击微应用，找到签到，点击“进入后台”即可进入签到管理页面；
- 签到管理后台可根据月份、部门进行筛选查询，支持导出。



签到列表

选择统计月份： 2015-7 ▾ 部门： 钉钉PMO 查询 导出

姓名	电话	部门	职位	7-1(周三)	7-2(周四)	7-3(周五)	7-4(周六)	7-5(周日)	7-6(周一)	7-7(周二)
凤岚	-----	钉钉PMO		0	0	0	0	0	0	0
钉钉团队-平沙		龙章店		0	0	0	0	0	0	0
靖山		钉钉PMO		0	0	0	0	0	0	0

如何在后台管理审批？

- 点击微应用，找到审批，点击“进入后台”即可进入审批管理页面；
- 审批页面支持根据审批类型、发起时间、标题关键字、审批编号、完成时间等进行筛选，导出数据；

 审批管理后台

数据导出

审批管理

* 审批类型: 实例标题:

* 发起时间: - 完成时间: -

审批编号:

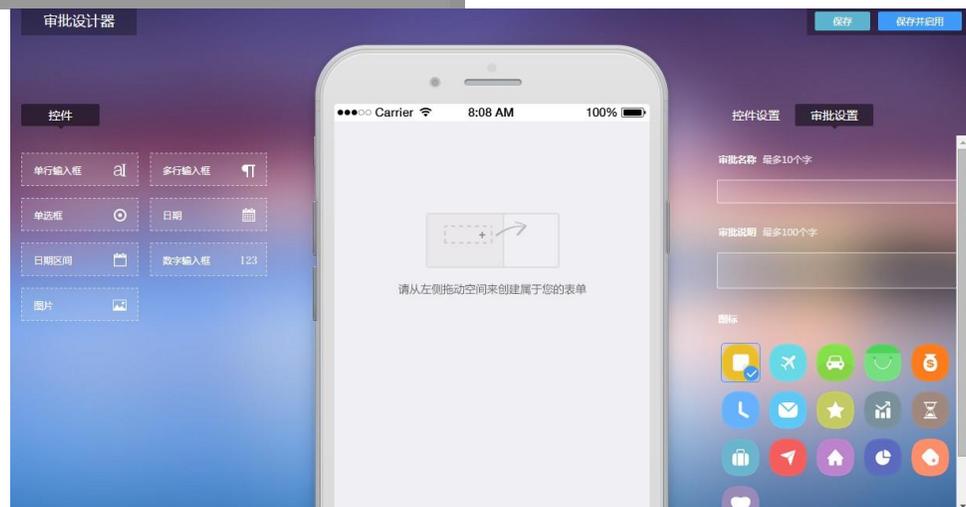
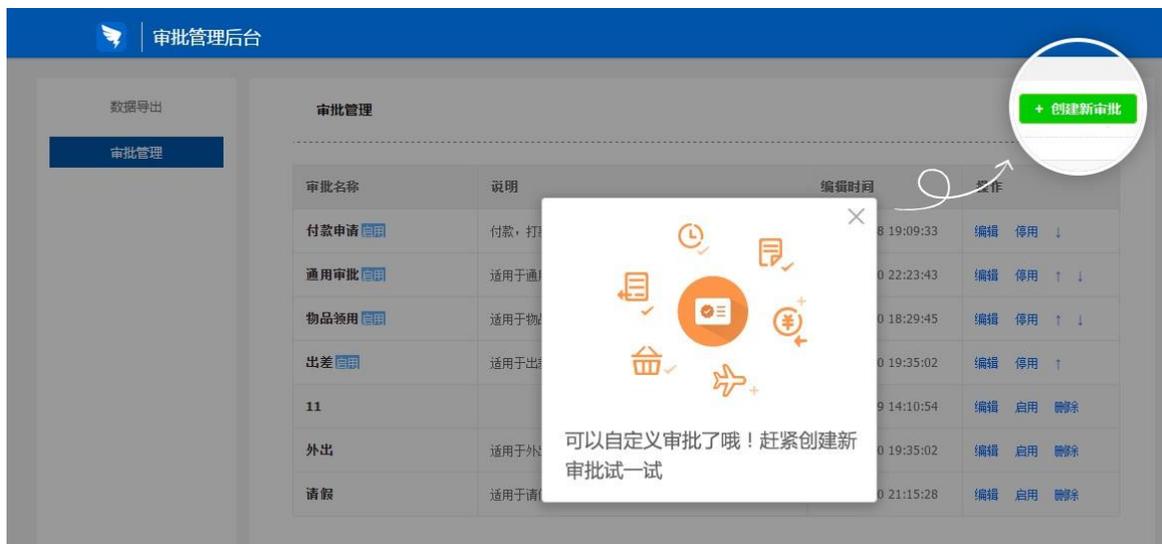
审批编号	标题	发起时间	完成时间	历史审批人	操作
201507291630000021353	见心湖畔企业的付款申请	2015-07-29 16:30:02		马泉蕴	删除
201507282317000135787	康为的付款申请	2015-07-28 23:17:14			删除
201507281744000346795	hanchen的付款申请	2015-07-28 17:44:35	2015-07-28 19:27:55	hanchen	删除

< **1** > 共3条 条/页 去第 页



钉钉，是一个工作方式

- 进入审批管理后台，点击左侧“审批管理”，然后点击右上角“创建新审批”可以根据需求自定义审批表单；
- 可从云模板选择设置，也可通过设计器自行设计，让审批更贴合企业工作。



如何在后台发布公告？

- 点击微应用，找到公告，点击“进入后台”即可进入发公告页面；
- 公告发送范围支持选择部门、人员；
- 公告支持图文混排、超链接、添加附件；
- 可设置为保密公告，保证企业信息安全；
- 公告可置顶微应用首页，还可转为短信DING，确保消息必达。

 公告管理后台

发公告

历史公告

发送范围

标题

封面图片 点击上传
推荐尺寸640*360；支持.jpg, .jpeg, .bmp, .gif, .png类型文件，5M以内

作者

正文

附件

添加附件

支持.doc, .pdf, .xls, .ppt, .zip类型文件，20M以内

其他

设为保密公告

接收人只能查看，消息不可转发；公告详情页有接收人真实姓名水印，防止截图发送

转为短信Ding

将本条公告转为短信Ding给接收人，确保消息必达

置顶微应用首页

发送范围为所有员工时，才可在微应用首页置顶此公告

发送

预览



钉钉，是一个工作方式

如何在后台管理日志？

- 点击微应用，找到日志，点击“进入后台”即可进入日志管理页面；
- 日志管理后台可根据时间、创建者、模板类型进行筛选查询，支持导出。

 | 日志管理后台

* 选择时间: - 创建者:

* 模板类型: 已删除模版

[查询](#) [导出](#)

序号	填报人	填报时间	模版名称	地址	操作
1	云际	07月30号 16:36	日报测试	浙江省杭州市西湖区蒋村街道文二西路884	删除
2	察合	07月30号 10:34	日报测试	浙江省杭州市拱墅区米市巷街道联华超市(杭州锦江大厦东)	删除
3	路漫	07月27号 14:06	日报测试	浙江省杭州市西湖区蒋村街道凌波路110	删除
4	573	07月24号 00:45	日报测试	浙江省杭州市西湖区蒋村街道西溪花园小区竞舟苑	删除
5	鱼釜	07月22号 10:09	日报测试		删除



钉钉，是一个工作方式

如何在后台管理企业账号？



钉钉，是一个工作方式

登录企业管理平台，点击右上角“设置”、“安全中心”，进入企业账号管理页面

- 设置包含通讯录信息设置、手机端显示设置、企业设置、解散企业
- 安全中心包含管理员账号登录密码修改、换绑钉钉账号、子账号管理

The screenshot displays the '爱漫游股份管理后台' (Aimanyou Share Management Backend) interface. The top navigation bar includes '爱漫游股份管理后台' with a '未认证' (Not Authenticated) status, and menu items for '通讯录' (Address Book), '微应用' (Micro-apps), '安全中心' (Security Center), '员工数据' (Employee Data), '设置' (Settings), and '退出' (Logout). The '设置' (Settings) section is highlighted with a blue circle. It features a left sidebar with options: '通讯录信息设置' (Address Book Information Settings), '手机端显示信息设置' (Mobile Display Information Settings), '企业设置' (Company Settings), and '解散企业' (Dissolve Company). The main content area shows '企业通讯录信息' (Company Address Book Information) with a '个性信息' (Personal Information) tab and a '添加' (Add) button. Below this are input fields for '部门' (Department), '职位' (Position), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '工号' (Employee ID), '是否此部门主管(是/否)' (Is this department manager (Yes/No)), '手机号' (Mobile Number), '邮箱' (Email), '分机号' (Extension Number), '办公地点' (Office Location), and '备注' (Remarks). An 'Excel效果图' (Excel Preview) table is also visible. The '安全中心' (Security Center) section is also highlighted with a blue circle. It contains options for '修改登录密码' (Change Login Password), '换绑钉钉账号(手机号)' (Change DingTalk Account (Mobile Number)), and '子帐号管理' (Sub-account Management). A '修改密码' (Change Password) button is located in the bottom right of the Security Center area. The footer includes '帮助中心 | 钉钉公约 | 阿里巴巴集团旗下网站: 钉钉 © 2015 浙 B2-20080224-16'.

手机端显示信息设置

- 可自定义勾选需要在手机端个人资料页展示的信息；



钉钉，是一个工作方式

企业设置

- 可设置企业名称、简介、logo，企业名称在企业认证之后不可修改；
- 企业认证之后，可以自定义设置钉钉客户端欢迎页画面（企业主屏），让员工更有归属感。

湖畔家园管理后台 已认证 通讯录 微应用 安全中心 员工数据 设置 退出

通讯录信息设置

手机端显示信息设置

企业设置

企业名称 *： 湖畔家园

公司简介： 湖畔工作室

企业logo上传： 上传logo 建议上传图片尺寸为640*640，大小不超过1M [查看效果](#)

保存

企业主屏上传 *： 修改主屏 你的企业员工每次启动钉钉，都可以看到主屏的图片，上传的图片尺寸建议为640*853，大小不超过1M [预览](#)

企业主屏截止时间 *： 2015-08-03 📅

* 同意《企业主屏规则》

保存

neNote 2013



钉钉，是一个工作方式

解散企业

- 企业一旦解散，后台管理账号和通讯录将会删除，如有需要，建议先导出；
- 解散企业操作不可撤销，请谨慎操作。



子账号管理

- 可设置多个子账号，协助企业管理员一起管理企业；
- 设置成功之后，子账号的账号和初始登录密码将发送到该用户绑定的手机上。

新增子帐号

账号和初始密码会直接发送到该用户绑定的手机上

管理员登录账号 * : 请输入登录账号

绑定钉钉账号 : 输入本企业的员工名进行搜索

管理员账户会和钉钉账户关联，钉钉用户的手机号为安全验证手机号；

确定



钉钉，是一个工作方式

如何在手机端管理企业？



钉钉，是一个工作方式

登录钉钉手机客户端，在联系人页面点击“管理”进入企业管理页面

- 支持管理部门和成员，可逐个添加部门及员工，并支持对部门和员工信息进行编辑；
- 支持设置隐藏员工手机号、邀请员工激活、解散团队等。



钉钉，是一个工作方式

登录钉钉手机客户端，在微应用页面可查看企业微应用

- 如同时属于多个企业，可点击顶端企业名称进行切换；
- 管理员支持在手机端发布公告；
- 管理员支持在手机端管理日志模板；
- 管理员可对企业公共钉盘进行编辑。



感谢您对钉钉的支持！

如您有任何疑问可通过以下方式联系我们

服务账号：手机客户端-更多-帮助与反馈-反馈，联系钉小秘



钉钉，是一个工作方式